

長庚大學校友通訊 徵稿作業須知

103.12.26 103學年第四次校友業務委員會議 通過

- 一、目的：長庚大學(以下簡稱本校)為加強與校友聯繫，增進與校友之情誼，並使本校校友通訊(以下簡稱本通訊)徵稿主題及內容更加明確，作為編審作業依據，特訂定本須知。
- 二、稿件來源：
 - (一)本校畢業校友撰稿：
校友投稿前，請先登入本校畢業校友登錄系統更新個人資料，作為聯繫之用。
 - (二)本校在校生(含校友服務小記者志工)撰稿。
 - (三)本校各單位供稿：
由本校各系、所、中心及行政單位指定專人，負責撰寫該單位之重要措施與活動報導，以及所屬畢業校友之最新動態及盛事。
 - (四)投稿格式如附件。檢附投稿者或活動照片(插圖)並加註說明者優先採納。
- 三、徵稿主題以校友相關動態為主，輔以本校各項訊息與花絮，包含下列主題：
 - (一)最新消息
 - 1.校際性或全校性活動訊息公告。
 - 2.各項校友活動公告與邀請。
 - (二)校友動態：各單位校友活動紀實。如校友回娘家、系友會會員大會、畢業校友班級或社團活動。
 - (三)校務短波：節錄自本校校訊文章。
 - (四)本校校友經驗分享(投稿本項，須註記校友目前現況)：
 - 1.傑出校友專訪。
 - 2.校友創業、求職或職涯工作經驗分享。
 - 3.校友證照、研究所、出國留學、高普考…等考試讀書經驗分享。
 - 4.校友求學、遊學、參加國際研討會或研究經驗分享。
 - 5.校友生活經驗分享。
 - (五)母校花絮：校園巡禮、師長專訪、校隊(含系隊)或社團(含系學會)活動等。稿件以符合前述徵稿主題項目為原則。內容涉及誹謗、詐欺、煽動、猥褻、色情、賭博、剽竊、抄襲或其他違反法令事宜，投稿者除依相關法令制裁外，本校得保留法律追訴權。
- 四、編審程序：
 - (一)本校秘書室徵集稿件後進行初審，再依性質及所屬單位分送校友業務委員會委員。
 - (二)委員就稿件主題、內容及文字進行覆審。
 - (三)秘書室彙集覆審資料，提交校友業務委員會議進行編輯審議，包含：
 - 1.刊登與否。
 - 2.刊登文字、用詞、圖片及版面確認。
 - 3.刊登期數或列入備稿。以上各程序均得請投稿者依編審意見進行編修或補充資料。
- 五、稿酬與著作權：
 - (一)本通訊登載之稿件，每字發給稿酬新台幣一元，比對原稿及編修過稿件，以字數較少者核發稿酬；稿酬核發對象限校友及在校生，單位供稿不計稿酬。
 - (二)本通訊登載之著作，其著作財產權歸屬本校所有，本通訊有編修、增刪及使用之權利；惟著者仍保有個人(含教學)網站無償使用或集結出版之權利。
- 六、發刊：本通訊為電子通訊，每月發行一期，每年二月、七月及八月停刊。
- 七、本須知經校友業務委員會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

長庚大學校友通訊邀稿表單

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| 篇 名 | | | |
| 作 者 | | 畢業系級 | |
| 手 機 | | 電子郵件 | |
| 現況說明 | 如:作者目前於 XXX 股份有限公司 XX 部門擔任工程師、作者目前於 00 大學 00 所攻讀博士學位。 | | |
| 文章分類屬性 (請以 <input checked="" type="checkbox"/> 選擇) | | | |
| <input type="checkbox"/> 校友動態 ex: 社會新鮮人初體驗、考取證照或高普考準備心得或讀書計畫、求職轉職等工作經驗分享、遊學或國際研討會經驗分享、生活經驗分享...等 | <input type="checkbox"/> 校友經驗分享 ex: 99 級電子系南庄同學會、校友回娘家活動紀實、網球 0B 賽...等 | <input type="checkbox"/> 母校花絮(校園點滴回顧) ex: 我最喜歡的老師、那些年我們飛躍的排球場天空、社團人的跑馬燈、拜請志清湖上土地公...等 | <input type="checkbox"/> 其他 |
| 內文：(建議 500-1000 字) | | | |
| <作者相關照片> | | <作者相關照片> | |
| ▲圖說： | | ▲圖說： | |
| <作者相關照片> | | <作者相關照片> | |
| ▲圖說： | | ▲圖說： | |