|  |  |
| --- | --- |
| **長庚大學接受捐款單** | 填表日期：   年  月  日 |
| **基本資料** | 捐 款 者 |  | 統一編號/身份證字號/護照號碼 |  |
|  | 聯絡電話 | （公）　　　　　　 （宅） (手機) |
|  | 電子信箱 |  | 性 別 | [ ] 男 [ ] 女 |
|  | 服務單位 |  | 職 稱 |  |
|  | 通訊地址 | □□□-□□ |
|  | 身 分 | [ ] 校友：民國   年                      系/所/班[ ] 教職員 [ ] 學生家長 [ ] 企業機構 [ ] 社會人士 [ ] 其他     |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **捐款內容** | [ ] 單筆捐款 | 於民國   年  月  日單筆捐款 | [ ] 新台幣      元整[ ] 外幣    金/幣     元整 |
|  | [ ] 定期定額捐款 | 本人同意以**信用卡定期定額捐助【**長庚大學】，捐款方式如下：自民國   年   月至   年   月，定期 [ ] 每月 [ ] 每年 捐款一次，每次捐款     元整 |
|  | 捐款用途 | [ ] 不指定捐款用途，由學校統籌運用。[ ] 其他指定捐贈                   (院/系/所/專案或活動名稱) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **捐款方式** | [ ] 現金 | 請連絡受贈單位(其他指定用途捐款)或秘書室(不指定用途及指定捐款)代為繳款。 |
|  | [ ] 支票 | 抬頭請寫「長庚大學」，並註明禁止背書轉讓後，以掛號郵寄至「長庚大學秘書室」 |
|  | [ ] 銀行匯款 | 匯(轉)入銀行「元大銀行長庚分行」，代碼「806」；戶名「長庚大學」；帳號「00108100045611」 **轉出帳戶末五碼**：      |
|  | [ ] ATM轉帳 |  |
|  | [ ] 信用卡授權(新臺幣)※由長庚大學負擔手續費 | 持卡人姓名 |  | 卡別 | [ ] VISA [ ] MasterCard [ ] JCB |
|  |  | 卡號 |      -      -      -      |
|  |  | 發卡銀行(非必填) |  | 背面三碼 |  |
|  |  | 有效期限 |    月   年（西元） |
|  |  | 本人同意以本信用卡捐助長庚大學，捐助方式及額度依捐款內容辦理。(請親自簽名需與信用卡簽名一致)**持卡人簽名:**                |
|  |
| **收據** | [ ] 毋須開立收據 |
|  | 抬頭名稱：[ ] 同捐款人 [ ] 指定      寄送地址：[ ] 同通訊地址 [ ] 其他       |
|  | 捐贈費用列舉為個人綜合所得總額20%，企業營利所得總額10%；若透過「財團法人私立學校興學基金會」並指定學校「長庚大學」，捐贈費用列舉則提高為個人綜合所得總額50%，企業營利所得總額25%。（捐基金會表單另填） |
|  |
| **聲明** | 一、**是否同意將姓名等資料刊登於本校網站或刊物，以為公開徵信之用？** [ ] 同意 [ ] 不同意公布姓名，此項善舉以「長庚人」之名徵信。二、本人之捐贈，無不當利益之連結，如有違法情事悉依相關法律或規定辦理。三、本人已知悉並**同意**依 貴校「捐贈管理暨致謝辦法」規定辦理捐贈事宜；若為**指定用途(單位)捐贈收入，有下列情形者，將由學校統籌運用**：**1.**原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在者；**2.**指定用途捐款連續三年以上未異動者。四、本表單之個人資料，同意作為本校捐款統計、 報部、刊登捐款紀錄及校友聯誼之用，不作它用，並依「個人資料保護法」之規定使用本個人資料。  **本人以確認上述各項資料與聲明，捐贈者簽名：**                     |
|  |

◎捐款前敬請先與長庚大學秘書室聯絡，將由專人為您服務。

◎長庚大學秘書室洽詢專線:(03)211-8800轉5426傳真:(03)211-8900地址:33302桃園市龜山區文化一路259號

◎所有捐款均依稅法開具抵免稅額收據；為保護捐款者權益，本捐款單由本校保密，資料絕不會外洩。

|  |
| --- |
| 長庚大學 資產暨權利受贈單 |
| 製表日期: 年 月 日 |
| 項目名稱 | 廠牌 | 規格 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 備註:清單內單價、總價欄位請依所附發票、收據、財產目錄表殘值或第三方專業機構之鑑價證明書等證明文件逐筆填列，俾利校方登帳列管，財物外觀圖片請併清單檢附。 |